

# 事務局だより

令和3年3月号



## 新年度に向けて

センター事務局では、昨年草刈りや草取り、剪定作業等で当センターをご利用いただいた約1,100名の個人や企業のお客様に「往復はがき」で今年の依頼予定を確認しています。

毎年、草刈り作業等は依頼時期が集中することから、予定通りに進まないことがあります。ある程度の作業月や回数を事前に把握して、新規の急な依頼にも対応できるようにしたいと考えています。

また、企業や公共(いなべ市、社会福祉協議会等)とは一年ごとに契約を結んでいます。

現行の契約書を読み返し「作業内容は現状の就業内容と整合しているか」「安全適正な就業であるか」等の確認をしています。

現在、当センターでは、請負契約を100事業所、派遣契約を20企業と締結しています。

今後も多くの方に就業機会を提供できるよう進めてまいります。

## 入会説明会 (毎月1回開催) 毎月第3月曜日開催

3月15日(月)、4月19日(月)、5月17日(月)

時間：午後1時30分から

場所：北勢福祉センター 2階

ご近所の方やお知り合いで、仕事を探してみえる市民の方をご紹介します。

## 就業報告書記載のお願い

就業日や就労時間は、就業された会員本人が正確に記入し、毎月翌月3日(休日の場合は翌日)までに事務局へご提出ください。

なお、草刈り、草取り、剪定等の作業は、終了次第施主の印をいただき早急に事務局へご提出ください。

今月は、「事務局だより／就業情報」

「配分金明細書(2月就業者)」

「安全就業だより」

「作業服(夏用)の案内」

「草取りボランティア申込み」

「第2回歩こう会開催の案内」

「パソコン教室」を同封しました。

## 「安全就業ハンドブック」 携行のお願い

就業先でもしものケガや事故が発生した場合に会員の氏名や緊急連絡先などがわからず、対応に苦慮したという事案が他センターで起こっております。こうした事態を未然に防止するためにも、入会時に配付しました「安全就業ハンドブック」の36ページの『おぼえ』欄に氏名、住所、緊急連絡先等を各自で記入していただき、ポケットなどに入れて必ず携帯し、安全就業に心がけて下さい。

なお、紛失等でハンドブックをお持ちでない方は事務局までお申し出下さい。

下記の電話番号は安全就業ハンドブック裏表紙にも添付してありますが、各自の携帯電話に登録していただければ幸いです。

いなべ市シルバー人材センター

〒511-0428

いなべ市北勢町阿下喜 2624-2

シルバー事務局 0594-82-1800

北勢業務担当 080-3283-9092

員弁業務担当 090-5007-0413

大安業務担当 090-6648-9068

藤原業務担当 080-1563-7146

合同業務担当 080-4221-3721

## 定時総会終了後「シルバー祭り」開催!!

今年は、定時総会終了後シルバー祭りを開催します。つきましては、会員の方に出演者・出品者等の募集をします。例えば、詩吟等舞台発表、趣味の展示、手芸品や農産物の販売等々・・・希望される方は事務局までお申込み下さい。

申込み多数の場合は、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合があります。

申込締切日：令和3年3月29日(月)

事務局：0594-82-1800

問い合わせ 事務局 ☎82-1800